

**Zarządzenie Nr 5/ 2013**  
**Przewodniczącego Zarządu**  
**Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji**  
**08 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie:**

**powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie § 22 Statutu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Wałbrzyskiego z 1995 roku Nr 19 poz. 82 z późniejszymi zmianami), Art. 19 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dziennik Urzędowy z 2006 roku Nr 164, póź. 1163 oraz Nr 170, póź. 1217).

Zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia w trybie Przetargu Nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn „Nadzór Inwestorski nad realizacją zadań ujętych w Planie wydatków inwestycyjnych zgodnie z Uchwałą Budżetową Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji na rok 2013 nr 2/XII/2012 Zgromadzenia Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji ze zmianami dla planowanych inwestycji pn.:  
„ Porządkowanie Gospodarki wodno – ściekowej wraz z modernizacją i rozbudową sieci na terenie gmin należących do WZWIK”  
Nr referencyjny nadany przez zamawiającego PZ/02/IV/2013

2. Komisja w składzie:

1. Patryk Konsewicz – Przewodniczący Komisji.
2. Justyna Otto – Członek Komisji.
3. Elżbieta Wysokińska – Członek Komisji
4. Kamila Gądek – Sekretarz Komisji


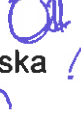


**§ 2**

Określone w § 1 zadania komisja przetargowa realizować będzie do czasu podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

**§ 3**

W przypadku gdy postępowanie zostanie unieważnione prace komisji kończą się z upływem 7 dni od daty wydania postanowienia o jego unieważnieniu.

Otrzymują:

1. Patryk Konsewicz 
2. Justyna Otto 
3. Elżbieta Wysokińska 
4. Kamila Gądek 

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**  
Wałbrzyskiego Związku  
Wodociągów i Kanalizacji  
  
**Marek Mielniczuk**



Zakres obowiązków członków komisji przetargowej w Przetargu Nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Nadzór Inwestorski nad realizacją zadań ujętych w Planie wydatków inwestycyjnych zgodnie z Uchwałą Budżetową Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji na rok 2013 nr 2/XII/2012 Zgromadzenia Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji ze zmianami dla planowanych inwestycji pn.: Porządkowanie Gospodarki wodno – ściekowej wraz z modernizacją i rozbudową sieci na terenie gmin należących do WZWiK”

| Lp. | Zakres do wykonywania  | Powierzenie zakresu do wykonywania | Indywidualizacja odpowiedzialności |
|-----|--|------------------------------------|------------------------------------|
| 1.  | Ustalenie wartości zamówienia  | P. Konsewicz                       | P. Konsewicz                       |
| 2.  | Zapewnienie obsługi kancelaryjnej komisji  | K. Gądek                           | K. Gądek                           |
| 3.  | Opracowanie siwz   | P. Konsewicz                       | P. Konsewicz                       |
| 4.  | Wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie wraz z otwarciem ofert   | P. Konsewicz                       | P. Konsewicz                       |
| 5.  | Podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym oraz ich koordynacja  | P. Konsewicz                       | P. Konsewicz                       |
| 6.  | Odebranie oświadczeń członków komisji  | P. Konsewicz                       | P. Konsewicz                       |
| 7.  | Dopełnienie obowiązków związanych z wykluczeniem członka komisji   | P. Konsewicz                       | P. Konsewicz                       |
| 8.  | Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania i ochrona informacji objętych tajemnicą  | P. Konsewicz                       | P. Konsewicz                       |
| 9.  | Informowanie Przewodniczącego Zarządu WZWiK o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania  | P. Konsewicz                       | P. Konsewicz                       |
| 10. | Koordynacja czynności zespołowych podejmowanych w drodze obiegu dokumentów   | P. Konsewicz                       | P. Konsewicz                       |
| 11. | Wnioskowanie do Przewodniczącego Zarządu WZWiK w imieniu komisji o zatwierdzenie wszelkich jej czynności wymagających jego aprobaty, bądź nadania im skuteczności prawnej                    | P. Konsewicz                       | P. Konsewicz                       |
| 12. | Wnioskowanie do Przewodniczącego Zarządu WZWiK o zaciągnięcie opinii biegłego (rzeczoznawcy), jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych | P. Konsewicz                       | P. Konsewicz                       |
| 13. | Każdorazowe protokołowanie posiedzeń komisji   | K. Gądek                           | K. Gądek                           |

|     |   |                     |               |
|-----|---|---------------------|---------------|
| 14. | Przyjmowanie korespondencji oraz kierowanie jej do Przewodniczącego komisji   | K. Gądek            | K. Gądek      |
| 15. | Udzielenie odpowiedzi oferentom   | P. Konsewicz        | P. Konsewicz  |
|     | 15.1. Przygotowanie odpowiedzi roboczej dotyczącej spraw technicznych   | K. Gądek            | K. Gądek      |
|     | 15.2. Przygotowanie odpowiedzi roboczej dotyczącej spraw finansowych  | E. Wysokińska       | E. Wysokińska |
|     | 15.3. Przygotowanie odpowiedzi oficjalnej   | P. Konsewicz        | P. Konsewicz  |
| 16. | Protokołowanie przebiegu otwarcia ofert   | K. Gądek            | K. Gądek      |
| 17. | Czuwanie nad prawidłowością realizacji zasady jawności postępowania, a zwłaszcza udostępnianie dokumentacji postępowania zainteresowanym osobom | P. Konsewicz        | P. Konsewicz  |
| 18. | Czuwanie nad ochroną informacji objętych tajemnicą  | P. Konsewicz        | P. Konsewicz  |
| 19. | Przygotowanie druków do wypełnienia w postępowaniu przetargowym   | K. Gądek            | K. Gądek      |
| 20. | Sporządzenie protokołu postępowania, protokołowanie każdego posiedzenia   | K. Gądek            | K. Gądek      |
| 21. | Przygotowanie wzoru ogłoszenia o przetargu  | P. Konsewicz        | P. Konsewicz  |
| 22. | Ustalenie miejsca (publikacji) ogłoszenia o przetargu   | P. Konsewicz        | P. Konsewicz  |
| 23. | Ogłoszenie o postępowaniu   | K. Gądek            | K. Gądek      |
| 24. | Badanie ofert   | Komisja przetargowa | P. Konsewicz  |
| 25. | Przygotowanie ogłoszenia o wyborze oferty i wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego  | K. Gądek            | K. Gądek      |
| 26. | Przygotowanie umowy do podpisu przez Zarząd wg wzoru zawartego w siwz   | P. Konsewicz        | P. Konsewicz  |
| 27. | Powiadomienie oferentów o wyniku postępowania przetargowego   | K. Gądek            | K. Gądek      |
| 28. | Zawiadomienie wykonawców uczestniczących w postępowaniu o wniesieniu protestu   | K. Gądek            | K. Gądek      |
| 29. | Propozycja rozstrzygnięcia protestu wraz z jego uzasadnieniem i pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania                           | P. Konsewicz        | P. Konsewicz  |

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Walorskiego Związku  
Wodociągów i Kanalizacji

Marek Mielniczek