

**Jednostka Realizująca Projekt pn.: „Porządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie  
Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji”**

Wałbrzych, dnia 10 marca 2015r.

**ZMIANA ZAPISÓW ZAWARTYCH  
W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA POSTĘPOWANIA NR RZP/PN/04/2015/IZ**

*Dot.: „Nadzór Inwestorski - Nadzór Inwestorski nad zadaniami wyszczególnionymi w planie wydatków inwestycyjnych na 2015 rok”*

Nr ogłoszenia: 27165 - 2015  
Data zamieszczenia: 27.02.2015

Nr ogłoszenia o zmianie ogłoszenia: 31825 - 2015  
Data zamieszczenia: 06.03.2015

Zamawiający informuje, że w celu doprecyzowania treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, następuje zmiana zapisów w następujących miejscach, tj.:

w rozdziale - VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pkt 1 ppkt 1.2.

**zapis:**

*1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:*

*a. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ),*

*i. Dowodami, o których mowa w pkt 1.2 a), są:*

- 1. inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt i)*
- ii. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, określonym w pkt 1.2.a), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, wskazanych w ppkt i.*
- iii. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 1.2.a i ppkt i, budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.*

**Zastępuje się zapisem:**

*a. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ),*

- i. Dowodami, o których mowa w pkt 1.2 b), są:
1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  2. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt i).
- ii. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, określonym w pkt 1.2.b), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, wskazanych w ppkt i.
- iii. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 1.2.b i ppkt i, budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Z up. Przewodniczącemu Zarządu  
Zastępcą Dyrektora  
ds. Organizacyjno-Administracyjnych

Zdzisław Kótyński