

**UMOWA Nr ...../2014 - WZÓR**

W dniu ..... 2015r. w Wałbrzychu, pomiędzy Wałbrzyskim Związkiem Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą przy Al. Wyzwolenia 39 w Wałbrzychu,

NIP 886-00-12-544,

REGON 890451905

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Pana Marka Mielniczuka** – Przewodniczący Zarządu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji

a

.....  
NIP .....

REGON .....

działającym na podstawie ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru Wykonawcy (postępowanie Nr PZ/RZP/PN/02/2015/I/Z) - została zawarta Umowa o następującej treści:

**§1**

**1. Przedmiotem Umowy jest:**

- zaprojektowanie zadaszania placu na sezonowanie osadów odwodnionych na terenie oczyszczalni ścieków „Boguszów-Gorce” w Czarnym Borze wraz z przebudową istniejącego placu składowiska - drenażu i warstw filtracyjnych łącznie z geomembraną i uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę zadaszania,
- budowa zadaszania placu na sezonowanie osadów odwodnionych,
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
- uzyskaniem przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnego Pozwolenia na Użytkowanie bądź innego dokumentu umożliwiającego Zamawiającemu przystąpienie do użytkowania nowo wybudowanego obiektu zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. zwaną dalej Prawo budowlane.

**2. Dopuszcza się możliwość zamiany materiałów, urządzeń jak również technologii wykonania robót budowlanych przedstawionych w programie funkcjonalno-użytkowym, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego pod warunkiem, że zamiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:**

- a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu Umowy,
- b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,

- c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Zmiany nie mogą spowodować wzrostu ceny wykonania przedmiotu Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

3. Charakterystykę oraz szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa:

- niniejsza Umowa,
- obowiązująca w przetargu Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ),
- Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU),
- oferta Wykonawcy, sporządzona na kwotę łączną zgodną z ceną netto oferty Wykonawcy.

Dokumenty te stanowią integralną część Umowy.

## §2

1. Strony ustalają wartość ryczałtową wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem § 15 ust 9 pkt 2a na kwotę:

Cena brutto:	.....	Zł
Cena brutto słownie:	.....	Zł
Cena netto:	.....	Zł
Cena netto słownie:	.....	Zł
Podatek VAT:	.....	Zł

1a). Termin wykonania całości zadania:

.....

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego prace związane z wykonaniem przedmiotu Umowy,
- 2) posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i organizacyjny oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wiedzą techniczną, doświadczeniem i uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy,
- 3) zapoznał się z dokumentacją dotyczącą przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy oraz oświadcza, że jest w stanie wykonać przedmiot Umowy na warunkach w niej określonych,
- 4) został poinformowany przez Zamawiającego, że na terenie budowy istnieje możliwość wystąpienia: niezinventaryzowanych fundamentów, płyt betonowych, instalacji kablowych i rur wodno-kanalizacyjnych oraz gazowych.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:

- koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z postanowień Umowy, SIWZ i PFU,

- koszty związane z uzyskaniem zgód, opinii, decyzji, uzgodnień, operaty i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, potrzebnych do sporządzenia dokumentacji projektowej, następnie uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji robót budowlanych,
  - koszty wszelkich robót przygotowawczych (w szczególności: zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy w tym podłączenia i zużycia wody i energii elektrycznej oraz telefonów, dozór budowy i ubezpieczenie budowy),
  - koszty obsługi i inwentaryzacji geodezyjnej prowadzonych robót, w tym inwentaryzacji powykonawczej, dostarczonej na nośniku CD oraz w formie papierowej,
  - koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
  - koszty badań, pomiarów lub prób w czasie wykonywania i odbioru robót, określone w obowiązujących przepisach,
  - koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót w sposób zabezpieczający roboty oraz otoczenie przed uszkodzeniem,
  - koszty związane z wycinką drzew i krzewów,
  - koszty wywozu i zagospodarowanie we własnym zakresie materiałów rozbiórkowych, nadmiaru ziemi oraz wyciętych drzew i krzewów, z poszanowaniem przepisów określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. "o odpadach" (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
  - koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego, w tym koszenie / odśnieżanie, uzupełnianie ubytków w nawierzchni i innych niezbędnych wskazanych przez Inspektora Nadzoru,
  - sporządzenie dokumentacji powykonawczej dla obiektu będącego przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego zgodnie z § 7,
  - należny podatek VAT .
4. Przedmiot niniejszej Umowy należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ i PFU.
5. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
6. Zadaniem Wykonawcy jest wykonanie dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem. Zawierać będzie wymagane opinie, decyzje, uzgodnienia, zgody, operaty i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, także spis wszystkich części dokumentacji.
7. Szczegółowy zakres niniejszej Umowy określa §1 i §2, jak również Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę w wyniku nie wypełniania lub niewłaściwego wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do jej naprawy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z jego działania podczas realizacji przedmiotu Umowy wobec osób trzecich.

10. Kwota określona w §2 ust. 1, stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, jest stała i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy, za wyjątkiem sytuacji wymienionej w §2 ust. 12.
11. Kwota określona w §2 ust 1 obejmuje wszelkie podatki i koszty związane z podjętymi czynnościami, uzgodnieniami, opłatami administracyjnymi, urządzeniami oraz materiałami i narzędziami użytymi przez Wykonawcę oraz wszystkie inne koszty potrzebne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu Umowy.
12. Jeżeli po zawarciu Umowy ulegnie zmianie obowiązująca stawka podatku VAT, to wynagrodzenie umowne zostanie odpowiednio skorygowane przez strony Umowy.

### §3

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może powierzyć część wykonania zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zawiera umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgodne z zakresem niniejszej SIWZ i w terminie nie przekraczającym termin zgodny z §6 ust. 1.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany w terminie do 7 dni (siedmiu dni) po podpisaniu niniejszej Umowy, do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy oraz jej zmiany, jaka będzie zawierana pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcą, lub dalszym podwykonawcą.
4. Zamawiający, w terminie do 7 dni (siedmiu dni) od czasu dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego projektu umowy zgodnie z ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgodne z zakresem zawartym w niniejszej SIWZ, tj.:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;
  - 2) gdy Umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony §6 ust. 1.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 7 dni (siedmiu dni), uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
7. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej Ustawy. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgodne z zakresem niniejszej SIWZ i PFU, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane (w terminie do siedmiu dni po podpisaniu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej Umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do oferty zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

9. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 KC) jak za własne zachowanie, przy czym Wykonawca odpowiada całym swoim majątkiem i niezależnie od jego woli.

#### §4

1. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy określa się następująco, tj.:
  - a) za prace projektowe do 10% wartości zamówienia zgodnie z §2 ust. 1
  - b) za roboty budowlane pozostała wartość nie mniejsza niż 90% wartości zamówienia zgodnie z §2 ust. 1
2. Fakturowanie będzie możliwe:
  - a) w przypadku dokumentacji projektowej, po dostarczeniu Zamawiającemu:
    - kompletnej dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i projektu wykonawczego) zgodnie z zapisami SIWZ, PFU i Umowy §7 ust. 1
    - prawomocnego pozwolenia na budowę
  - b) w przypadku robót budowlanych:
    - po przeprowadzeniu odbioru końcowego i spisaniu protokołu
    - po dostarczeniu Zamawiającemu prawomocnego Pozwolenia na Użytkowanie bądź innego dokumentu umożliwiającego Zamawiającemu przystąpienie do użytkowania obiektu będącego przedmiotem Umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. zwaną dalej Prawo budowlane
3. Faktury regulowane będą w terminie 30 dniowym od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz po przedłożeniu dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
4. W przypadku wystąpienia opóźnienia w oddaniu przedmiotu Umowy lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, należność z faktury za roboty budowlane zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 17 Umowy.
5. Faktury za prace stanowiące przedmiot Umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
6. Rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu Umowy następować będą w następujący sposób:
  - a) w przypadku wykonania części przedmiotu Umowy przez podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres wykonywany również przez podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę w protokołach

stanowiących podstawę do wystawienia faktury końcowej, potwierdzonej przez Zamawiającego, Wykonawcę i podwykonawcę,

b) zapłata należności będzie następowała w całości na rzecz Wykonawcy,

c) Wykonawca w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzonego przez bank, przelewu dokonanego na rachunek podwykonawcy na kwotę określoną w protokole stanowiącym podstawę do wystawienia faktury albo przedłoży oświadczenie podwykonawcy, że należności podwykonawcy wynikające z protokołu końcowego odbioru robót budowlanych zostały przez Wykonawcę uregulowane,

d) w przypadku niedostarczenia w ww. terminie przez Wykonawcę kserokopii potwierdzonego przez bank przelewu albo oświadczenia podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcy z następnej faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku podanego w pkt c.

7. Brak dochowania przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 6 pkt d) zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.

8. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem §15 ust. 9 pkt 2, wystawi i dostarczy do Zamawiającego fakturę końcową. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z przepisami prawa, a ponadto podać na nich numer niniejszej Umowy.

9. Należne płatności za realizację przedmiotu Umowy będą dokonywane z zastrzeżeniem §4 ust 6 przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

## §5

1. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę za roboty budowlane.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.2.

Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy zgodnie z §2 może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

## §6

1. Realizacja całości zamówienia pn.: „Budowa zadaszenia nad składowiskiem osadów odwodnionych SKO – OŚ Boguszów Gorce”, obejmująca:

- sporządzenie dokumentacji projektowej
- uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę
- wykonanie robót budowlanych związanych z budową zadaszenia nad składowiskiem osadów odwodnionych SKO,
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
- uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego w stosownym organie Nadzoru Budowlanego, prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla obiektu budowlanego będącego przedmiotem zamówienia bądź innego dokumentu umożliwiającego przystąpienie do użytkowania przez Zamawiającego nowo wybudowanego obiektu, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r., zwanej dalej Prawo budowlane, zakończy się w terminie **do ..... dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.**

2. Strony zgodnie ustalają, że termin wykonania przedmiotu Umowy obejmuje również okres przeznaczony na przeprowadzenie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych prób, badań kontrolnych, inspekcji, odbiorów technicznych, usunięcie stwierdzonych przy dokonywaniu odbiorów technicznych usterek i wad, opracowanie i uzgodnienie wszystkich dokumentów niezbędnych do

odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego aż do podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.

3. Sporządzony przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowo-budowlanych, jest dokumentem zobowiązującym Wykonawcę do dotrzymania terminów realizacji przedmiotu Umowy od momentu przekazania placu budowy przez Zamawiającego.

1) W razie potrzeb technologicznych, organizacyjnych i w razie zagrożenia niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, Wykonawca będzie realizował roboty w systemie dwuzmianowym, od poniedziałku do soboty oraz dodatkowo w wydłużonym czasie pracy w niedziele i święta.

## §7

1. Zakres dokumentacji projektowej:

1). Wykonanie Projektu Budowlanego wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień - wymaganych przepisami budowlanymi, pozwoleń w tym, pozwolenia na budowę dla realizowanej inwestycji.

2). Wykonanie Projektu Wykonawczego dla wszystkich branż, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia:

Projekt wykonawczy sporządzony dla wiaty - część budowlana powinna zawierać wszystkie konieczne rysunki i schematy montażowe ,

Projekt wykonawczy sporządzony dla instalacji drenażowej - część instalacyjna powinna zawierać wszystkie konieczne rysunki i schematy montażowe,

Projekt wykonawczy sporządzony dla instalacji elektrycznej - część instalacyjna powinna zawierać wszystkie konieczne rysunki i schematy montażowe,

3) uzyskanie aktualnych map zasadniczych sytuacyjno-wysokościowych z ewidencją i uzbrojeniem terenu w skali 1:500 do celów projektowych (Zamawiający nie posiada takowych), opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania ,

4) wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego,

5) dokumentacja geologiczna,

6) uzgodnienia branżowe, uzgodnienia projektów tym Narady Koordynacyjne (dawniej ZUD), warunki techniczne,

7) projekt zagospodarowania terenu,

8) projekt branży drogowej – w razie konieczności,

9) projekt odwodnień – w zależności od warunków gruntowych,

10) informacja BIOZ,

11) oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania, niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych,

12) opracowania geodezyjno – kartograficzne do celów projektowych

13) dokumentacje geologiczno – inżynierską dla nowo budowanego obiektu,

14). Dokumentację należy sporządzić w następującej ilości egzemplarzy



- Projekt budowlany - 4 egz. w wersji papierowej (nie licząc egz. zatrzymanych przez jednostki uzgadniające) + wersja elektroniczna na płycie CD – w formacie: RYSUNKI: \*.dwg , OPIS: \*.doc, CAŁOŚĆ DOKUMENTACJI: \*.pdf
- Projekty wykonawcze – dla poszczególnych branż obiektów – 4 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD – w formacie w formacie: RYSUNKI: \*.dwg , OPIS: \*.doc, CAŁOŚĆ DOKUMENTACJI: \*.pdf
- Badania geotechniczne, ekspertyzy – 2 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD – w formacie \*.doc, \*.pdf
- inne nie wymienione wyżej opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji - po 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. na płycie CD w wersji edytowalnej i \*.pdf.

1.1 Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.

1.2. Przedmiotem odbioru będzie dokumentacja wyszczególniona w SIWZ – IV Opis przedmiotu zamówienia i w niniejszej Umowie §7 ust. 1, wraz z uzyskanym przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnym pozwoleniem na budowę.

1.3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu poszczególnych elementów wykonanej dokumentacji, wymienionych w § 7 ust. 1 Umowy jest Protokół Przekazania sporządzony przez Wykonawcę. Dzień, w którym zostanie podpisany w.w protokół, uznaje się jako rozpoczęcie czynności odbiorowych dokumentacji.

1.4. Wraz z wykonaną dokumentacją Wykonawca musi dołączyć wykaz przekazywanej dokumentacji oraz pisemne oświadczenie o zgodności i kompletności wykonanych dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

a). Wykonawca sporządzoną dokumentację kieruje do inspektora nadzoru inwestorskiego celem sprawdzenia poprawności wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek uwag ze strony inspektora, Wykonawca w terminie do 7 dni usuwa błędy w dokumentacji,

b). obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie pisemnej akceptacji poprawności sporządzenia dokumentacji projektowej przez inspektora nadzoru,

c). po uzyskaniu pisemnej akceptacji, o której mowa w ppkt 1.4 b). Wykonawca kieruje dokumentację do Zamawiającego.

1.5. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia sporządzenia Protokołu Przekazania dokumentacji projektowej naniesie ewentualne uwagi do otrzymanego przedmiotu przekazania.

1.6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru przedmiotu Umowy – w zakresie dokumentacji projektowej i wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

1.8. Po usunięciu wszystkich wad możliwe jest sporządzenie Protokołów Odbioru dokumentacji projektowej, bez uwag i zastrzeżeń.

1.9. Po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, bez uwag i zastrzeżeń będzie sporządzony Protokół Końcowy odbioru dokumentacji projektowej, który będzie stanowił podstawę uznania Umowy za należycie wykonaną w zakresie dokumentacji projektowej.

1.10. Wszystkie protokoły, muszą być sporządzone w 2 egzemplarzach, w języku polskim.

1.11. Protokoły Przekazania dokumentacji projektowej przygotowuje Wykonawca.

1.12. Protokoły Odbioru i Protokół Końcowy dla dokumentacji odbiorowej przygotowuje Zamawiający.

1.13. Akceptacja Zamawiającego (podpisanie przez obie Strony Protokół Końcowy) dla przedmiotowej dokumentacji, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za ewentualne błędy, które mogą wystąpić w późniejszym czasie.

2. Dokumentacja powykonawcza w ilości 3 egz. (1 oryginał + 2 kopie + wersja elektroniczna) stanowiąca m.in. przedmiot zamówienia (przedmiot odbioru) powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:

- a) wykaz opracowań,
- b) oświadczenie Wykonawcy o kompletności operatu
- c) Dziennik Budowy
- d) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej
- e) oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem
- f) pozwolenie na budowę
- g) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, w tym:
  - zakres rzeczowy potwierdzony przez geodetę
  - szkice geodezyjne powykonawcze
  - mapy i profile dokumentacji powykonawczej
  - płyta DVD – skany map
- h) protokoły badań, sprawozdań i odbiorów
  - wyniki badań z zagęszczenia gruntu
  - protokoły badania szczelności
  - oświadczenia o uporządkowaniu i przywróceniu terenu do stanu pierwotnego
  - protokoły z przeglądu technicznego WPWiK Sp. z o.o.
  - odtworzenie nawierzchni drogowej
  - odbiorów technicznych oraz protokoły usunięcia stwierdzonych podczas odbiorów usterek i wad
- i) materiały
  - lista materiałów
  - aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, atesty higieniczne
  - świadectwa techniczne i dokumenty gwarancyjne

2.1 Miejscem odbioru wykonanych prac związanych z dokumentacją powykonawczą będzie siedziba Zamawiającego.

2.2. Przedmiotem odbioru będzie dokumentacja powykonawcza wyszczególniona w SIWZ – IV Opis przedmiotu zamówienia i w niniejszej Umowie w §7 ust. 2.

2.3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu poszczególnych elementów wykonanej dokumentacji powykonawczej, wymienionych w § 7 Umowy jest Protokół Przekazania sporządzony przez Wykonawcę. Dzień, w którym zostanie podpisany w.w protokół, uznaje się jako rozpoczęcie czynności odbiorowych dokumentacji powykonawczej.

2.4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia sporządzenia Protokołu Przekazania naniesie ewentualne uwagi do otrzymanej dokumentacji powykonawczej.

2.5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru przedmiotu Umowy – w zakresie dokumentacji powykonawczej i wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

2.7. Po usunięciu wszystkich wad w dokumentacji powykonawczej Zamawiający akceptuje dokumentację powykonawczą za pomocą wystawionego protokołu odbioru dokumentacji powykonawczej.

## §8

1. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, wskaże Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ustanowionego do realizacji niniejszego zamówienia. Inspektor nadzoru działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego w granicach umocowania określonego przepisami Prawa budowlanego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora Nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy. Ewentualne zmiany na stanowisku Inspektora Nadzoru będą potwierdzane odpowiednim wpisem do dziennika budowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Inspektorowi Nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez niego osobom dostęp do placu budowy.

3. Wykonawca ustanawia:

- Kierownika Budowy w osobie : .....

4. Kierownik Budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy w granicach posiadanego upoważnienia.

5. Ewentualna zmiana na stanowisku Kierownika Budowy może nastąpić po akceptacji Zamawiającego i musi być potwierdzona odpowiednim wpisem do dziennika budowy. W takim przypadku Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu dokumenty niezbędne do powiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego (o zaistniałej zmianie), w szczególności oświadczenie o przejściu obowiązków wraz z wymaganymi załącznikami. Taka osoba ma spełniać warunki, jakie zostały zawarte w SIWZ. Zmiana kierownika budowy nie wymaga zmiany przedmiotowej Umowy.

## §9

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie robót budowlanych:

- a) sporządzenie przed przystąpieniem do budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126);

- b) prowadzenie dziennika budowy i udostępnianie go na każde żądanie Inspektorowi Nadzoru, Projektantowi, przedstawicielom państwowego nadzoru budowlanego i innym upoważnionym do tego osobom;
  - c) pełnienie nadzoru nad odebranymi branżowo elementami przedmiotu Umowy;
  - d) zabezpieczenie Placu Budowy – Terenu Budowy oraz przejęcie pełnej odpowiedzialności za:
    - szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
    - szkody wynikające ze zniszczenia oraz z innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będące skutkiem prowadzenia robót podczas realizacji przedmiotu Umowy;
  - e) realizacja przedmiotu Umowy zgodnie z zaleceniami Nadzoru Inwestorskiego, ustalonym zakresem robót, obowiązującymi warunkami technicznymi, prawem budowlanym, normami, dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, decyzjami wydanymi przez organy administracji publicznej,
  - f) wykonanie i utrzymanie na swój koszt zabezpieczenia terenu robót,
  - g) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na budowie,
  - h) utrzymanie porządku w miejscu pracy, a po jej zakończeniu uporządkowania terenu robót,
  - i) ochrona mienia terenu robót do momentu przekazania użytkownikowi,
  - j) zabezpieczenie terenu robót przed kradzieżą i innymi oddziaływaniami oraz przejęcie skutków finansowych przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
  - k) ponoszenie kosztów wykonania i bieżącego utrzymywania dróg wewnętrznych i ogrodzenia, a także doprowadzenia wody, energii elektrycznej, łączności itp. dla potrzeb budowy,
  - l) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy.
2. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.
3. Wykonawca wyniesie w teren i będzie utrzymywał w ciągłej kompletności i czytelności, od dnia rozpoczęcia robót do ich zakończenia, oznakowanie robót wykonane na podstawie projektu organizacji ruchu zastępczego.
4. Czasowe zajęcie terenu jest po stronie i na koszt Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i PFU, obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z Umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zaleca się żeby Wykonawca zapoznał się z terenem budowy.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy także:

- 1) zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt warunków socjalnych i innych przepisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników;
- 2) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego / Inspektora Nadzoru;
- 3) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy.

#### §10

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie.
2. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu Umowy strony wyznaczają następujące osoby:
  - ..... - reprezentująca Wykonawcę – tel. ....
  - Kamila Gądek – reprezentująca Zamawiającego – tel. 74 84 99 106.

#### §11

Zamawiający zobowiązuje się do :

- dokonania odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ, PFU oraz zawartą Umową,
- zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

#### §12

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości umownej brutto.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości: ..... zł (słownie złotych: .....)  
w formie: .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem Umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia z ważnością 30 dni ponad termin określony w § 6 ust 1 niniejszej Umowy, tj. ...., z czego 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z ważnością na okres rękojmi.
6. W przypadku przedłużenia terminu realizacji, wykonawca przedłuży zabezpieczenie na okres przedłuży z zachowaniem zasad o których mowa w pkt. 5.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwolnione Wykonawcy w następujący sposób:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego,
- b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie okresu, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 3 Umowy.

### §13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
2. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów gwarancyjnych i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
3. Postępowanie w razie wykrycia wad w okresie gwarancji:
  - 1) o wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej (drogą pocztową lub faxem), w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, określając wadę, jej istotność i proponowany termin usunięcia,
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do spisania protokołu istnienia wady w ciągu 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o wykryciu wady,
  - 3) istnienie wad powinno być stwierdzone protokołarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w § 13 ust. 3 pkt 2) nie przystąpi do spisania protokołu wspólnie z Zamawiającym – wiążący dla Stron jest protokół sporządzony przez Zamawiającego.
  - 4) termin usunięcia wad określa Zamawiający w protokole, o którym mowa w § 13 ust. 3 pkt 3)
- 3) Usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie potwierdzone protokołarnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Wady nieusunięte przez Wykonawcę w terminach wskazanych w protokole istnienia wad - o których mowa § 13 ust. 3, mogą być zlecone przez Zamawiającego do usunięcia innym osobom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy (zastępcze wykonanie).
5. W sytuacji zastępczego wykonania rozliczenie z Wykonawcą kosztów z tego tytułu nastąpi na podstawie faktury Zamawiającego, którą Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić w terminie 30 dni od daty jej wystawienia. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności wynikającej z w/w faktury z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

### §14

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na roboty budowlane będące przedmiotem Umowy.

2. Termin rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Zakres rękojmi strony ustalają w ten sposób, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w okresie obejmującym jeden rok, od dnia podpisania Protokołu Końcowego odbioru robót budowlano - montażowych, realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową o której mowa w §6.
4. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, określając wadę, jej istotność i proponowany termin usunięcia.
5. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią za wady, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu rękojmi, jeżeli zawiadomił o wadzie przed upływem tego okresu.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny wad leżały po jego stronie.
8. Zamawiający ustala odpowiedni termin na usunięcie wad. Bezskuteczny upływ terminu stanowi podstawę udzielenia zamówienia osobie trzeciej (zastępcze wykonanie).
9. Wykonawca nie odpowiada za następstwa zmian wprowadzonych do dokumentacji bez uzgodnienia, a także za następstwa zmian treści wydanych wcześniej opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz za ustalenie stanu rzeczywistego odbiegającego od stanu ocenianego według wiedzy na datę danej czynności.

#### §15

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - a) odbiór dokumentacji projektowej,
  - b) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - c) Odbiór dokumentacji powykonawczej,
  - d) odbiór końcowy,
  - e) odbiór ostateczny po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
2. Odbiór dokumentacji projektowej dokonuje Zamawiający przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu dokona Inspektor Nadzoru po skutecznym jego powiadomieniu, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym odbiorem przez Wykonawcę Robót.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu stosownym wpisem Kierownika Budowy do dziennika budowy oraz pisemnie na adres Zamawiającego gotowość do odbioru końcowego.
5. Potwierdzenie wpisu do dziennika budowy przez Inspektora Nadzoru oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest przy zgłoszeniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy do odbioru końcowego dołączyć:
  - kompletny operat powykonawczy zawierający niezbędne dokumenty zgodnie z §7 ust. 2,

7. Brak któregośkolwiek dokumentu wymaganego do zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego skutkować będzie brakiem możliwości spisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót i może stanowić podstawę do naliczania przez Zamawiającego kar umownych z tytułu nieterminowego oddania przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od zawiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.  
O terminie odbioru Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) w przypadku wad dających się usunąć Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu Umowy określając jednocześnie termin usunięcia wad i ponownego odbioru;
  - 2) w przypadku wad, których usunąć się nie da Zamawiający może:
    - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości lub użyteczności przedmiotu Umowy, albo
    - b) zażądać wykonania przedmiotu umowy względnie jego części po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do naliczania kar umownych w wysokości i sposób określony w § 17 Umowy,
    - c) odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
11. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Inspektora Nadzoru o odbiorze robót zanikających lub ulegających zakryciu:
  - 1) będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót a następnie przywrócenia terenu do stanu pierwotnego na własny koszt,
  - 2) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, będzie zobowiązany do ich naprawienia lub doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
12. Zakończenie prac Komisji Odbioru następuje z chwilą podpisania przez Strony, tj.: Zamawiającego, Wykonawcę Robót, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego lub przez powołaną przez Zamawiającego Komisję protokołu odbioru ostatecznego.
13. Odbiór ostateczny jest dokonywany po upływie terminu gwarancji i rękojmi i polega na sprawdzeniu usunięcia wad powstałych i ujawnionych w tym okresie. W tym celu Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą ustali termin przeglądu ostatecznego, w którym udział weźmie komisja powołana przez Zamawiającego. Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół z przeglądu ostatecznego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.



## §16

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł obowiązujące na okres realizacji zamówienia Umowy ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą od wartości podpisanej Umowy.
2. Kopie stosownych polis ubezpieczeniowych Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na żądanie Zamawiającego.
3. Wszystkie koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia oraz opłacaniem składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenia zapłaty każdej raty. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
5. Opłacone polisy stanowią załączniki do niniejszej Umowy.

## §17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych po odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto z § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - b. w wysokości 10% wynagrodzenia netto zgodnie z § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
  - d. za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, albo za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt umowy lub jego zmianę, za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy przypadek braku wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy

o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

2. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.

#### §18

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić jedynie w przypadkach określonych w niniejszej Umowie a także w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – rozdział 23 Zmiana Warunków Umowy.

#### §19

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonanie części Umowy.

#### §20

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

#### §21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### §22

Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach:

- a) 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
- b) 3 egzemplarze dla Zamawiającego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....