

Zarządzenie Nr. 46/2014
Przewodniczącego Zarządu
Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji
17 września 2014 roku

w sprawie:

**powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie § 22 Statutu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Wałbrzyskiego z 1995 roku Nr 19 poz. 82 z późniejszymi zmianami), Art. 19 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dziennik Urzędowy z 2006 roku Nr 164, póź. 1163 oraz Nr 170, póź. 1217).

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia w trybie Przetargu Nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Nowowiejskiej w Wałbrzychu” Nr referencyjny nadany przez zamawiającego PZ/RZP/PN/08/2014/IZ
2. Komisja w składzie:
 1. Patryk Konsewicz – Przewodniczący Komisji
 2. Kamila Gądek – Sekretarz Komisji
 3. Agnieszka Bąbel – Członek Komisji
 4. Małgorzata Żmuda – Członek Komisji

§ 2

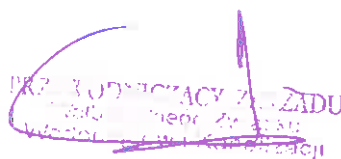
Określone w § 1 zadania komisja przetargowa realizować będzie do czasu podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 3

W przypadku gdy postępowanie zostanie unieważnione prace komisji kończą się z upływem 7 dni od daty wydania postanowienia o jego unieważnieniu.

Otrzymują:

1. Patryk Konsewicz
2. Kamila Gądek
3. Agnieszka Bąbel
4. Małgorzata Żmuda

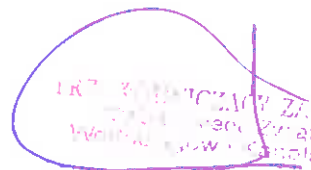

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji

Marek Mielniczuk

Zakres obowiązków członków komisji przetargowej w Przetargu Nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Nowowiejskiej w Wałbrzychu”

Lp.	Zakres do wykonywania	Powierzenie zakresu do wykonywania	Indywidualizacja odpowiedzialności
1.	Zapewnienie obsługi kancelaryjnej komisji	K. Gądek	K. Gądek
2.	Wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie wraz z otwarciem ofert	P. Konsewicz	P. Konsewicz
3.	Podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym oraz ich koordynacja	P. Konsewicz	P. Konsewicz
4.	Odebranie oświadczeń członków komisji	P. Konsewicz	P. Konsewicz
5.	Dopełnienie obowiązków związanych z wykluczeniem członka komisji	P. Konsewicz	P. Konsewicz
6.	Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania i ochrona informacji objętych tajemnicą	P. Konsewicz	P. Konsewicz
7.	Informowanie Przewodniczącego Zarządu WZWiK o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania	P. Konsewicz	P. Konsewicz
8.	Koordynacja czynności zespołowych podejmowanych w drodze obiegu dokumentów	P. Konsewicz	P. Konsewicz
9.	Wnioskowanie do Przewodniczącego Zarządu WZWiK w imieniu komisji o zatwierdzenie wszelkich jej czynności wymagających jego aprobaty, bądź nadania im skuteczności prawnej	P. Konsewicz	P. Konsewicz
10.	Wnioskowanie do Przewodniczącego Zarządu WZWiK o zaciągnięcie opinii biegłego (rzecznawcy), jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych	P. Konsewicz	P. Konsewicz
11.	Każdorazowe protokołowanie posiedzeń komisji	K. Gądek	K. Gądek
12.	Przyjmowanie korespondencji oraz kierowanie jej do Przewodniczącego komisji	K. Gądek	K. Gądek
13.	Udzielenie odpowiedzi oferentom	P. Konsewicz	P. Konsewicz
	13.1. Przygotowanie odpowiedzi roboczej dotyczącej spraw technicznych	A. Bąbel	A. Bąbel
	13.2. Przygotowanie odpowiedzi roboczej dotyczącej spraw finansowych	M. Żmuda	M. Żmuda

	13.3. Przygotowanie odpowiedzi oficjalnej	P. Konsewicz	P. Konsewicz
14.	Protokołowanie przebiegu otwarcia ofert	K. Gądek	K. Gądek
15.	Czuwanie nad prawidłowością realizacji zasady jawności postępowania, a zwłaszcza udostępnianie dokumentacji postępowania zainteresowanym osobom	P. Konsewicz	P. Konsewicz
16.	Czuwanie nad ochroną informacji objętych tajemnicą	P. Konsewicz	P. Konsewicz
17.	Przygotowanie druków do wypełnienia w postępowaniu przetargowym	K. Gądek	K. Gądek
18.	Sporządzenie protokołu postępowania, protokołowanie każdego posiedzenia	K. Gądek	K. Gądek
19.	Przygotowanie wzoru ogłoszenia o przetargu	P. Konsewicz	P. Konsewicz
20.	Ustalenie miejsca (publikacji) ogłoszenia o przetargu	P. Konsewicz	P. Konsewicz
21.	Ogłoszenie o postępowaniu	K. Gądek	K. Gądek
22.	Badanie ofert	Komisja przetargowa	P. Konsewicz
23.	Przygotowanie ogłoszenia o wyborze oferty i wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego	K. Gądek	K. Gądek
24.	Przygotowanie umowy do podpisu przez Zarząd wg wzoru zawartego w siwz	P. Konsewicz	P. Konsewicz
25.	Powiadomienie oferentów o wyniku postępowania przetargowego	K. Gądek	K. Gądek
26.	Zawiadomienie wykonawców uczestniczących w postępowaniu o wniesieniu protestu	K. Gądek	K. Gądek
27.	Propozycja rozstrzygnięcia protestu wraz z jego uzasadnieniem i pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania	P. Konsewicz	P. Konsewicz


 Kierownik Zespołu Zarządu
 Wydział Administracji
 Marek Mielniczuk