

Zarządzenie Nr 49/ 2014
Przewodniczącego Zarządu
Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji
29 września 2014 roku

w sprawie:

**powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie § 22 Statutu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Wałbrzyskiego z 1995 roku Nr 19 poz. 82 z późniejszymi zmianami), Art. 19 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z dnia 09 sierpnia 2013 roku, poz. 907 – tekst jednolity).

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia w trybie Przetargu Nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Kolonialnej w Wałbrzychu”
Nr referencyjny nadany przez zamawiającego RZP/PN/09/2014/IZ.
2. Komisja w składzie:
 1. Patryk Konsewicz – Przewodniczący Komisji
 2. Kamila Gądek – Sekretarz Komisji
 3. Agnieszka Bąbel – Członek Komisji
 4. Elżbieta Wysokińska – Członek Komisji





§ 2

Określone w § 1 zadania komisja przetargowa realizować będzie do czasu podpisania umowy z wybranym wykonawcą.

§ 3

W przypadku gdy postępowanie zostanie unieważnione prace komisji kończą się z upływem 7 dni od daty wydania postanowienia o jego unieważnieniu.

Otrzymują:

1. Patryk Konsewicz 
2. Kamila Gądek 
3. Agnieszka Bąbel 
4. Elżbieta Wysokińska 

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Wałbrzyskiego Związku
Wodociągów i Kanalizacji

Marek Mielniczuk

Zakres obowiązków członków komisji przetargowej w Przetargu Nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Kolonialnej w Wałbrzychu”

Lp.	Zakres do wykonywania	Powierzenie zakresu do wykonywania	Indywidualizacja odpowiedzialności
1.	Ustalenie wartości zamówienia	P. Konsewicz	P. Konsewicz
2.	Zapewnienie obsługi kancelaryjnej komisji	K. Gądek	K. Gądek
3.	Opracowanie siwz	P. Konsewicz	P. Konsewicz
4.	Wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie wraz z otwarciem ofert	P. Konsewicz	P. Konsewicz
5.	Podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym oraz ich koordynacja	P. Konsewicz	P. Konsewicz
6.	Odebranie oświadczeń członków komisji	P. Konsewicz	P. Konsewicz
7.	Dopełnienie obowiązków związanych z wykluczeniem członka komisji	P. Konsewicz	P. Konsewicz
6.	Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania i ochrona informacji objętych tajemnicą	P. Konsewicz	P. Konsewicz
9.	Informowanie Przewodniczącego Zarządu WZWiK o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania	P. Konsewicz	P. Konsewicz
10.	Koordynacja czynności zespołowych podejmowanych w drodze obiegu dokumentów	P. Konsewicz	P. Konsewicz
11.	Wnioskowanie do Przewodniczącego Zarządu WZWiK w imieniu komisji o zatwierdzenie wszelkich jej czynności wymagających jego aprobaty, bądź nadania im skuteczności prawnej	P. Konsewicz	P. Konsewicz
12.	Wnioskowanie do Przewodniczącego Zarządu WZWiK o zaciągnięcie opinii biegłego (rzecznik), jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych	P. Konsewicz	P. Konsewicz
13.	Każdorazowe protokołowanie posiedzeń komisji	K. Gądek	K. Gądek
14.	Przyjmowanie korespondencji oraz Kierowanie jej do rzeczoamczącego Komisji	K. Gądek	K. Gądek
15.	Udzielenie odpowiedzi oferentom	P. Konsewicz	P. Konsewicz
	15.1. Przygotowanie odpowiedzi robocze dotyczącej spraw technicznych 15.2. Przygotowanie odpowiedzi roboczej dotyczącej spraw finansowych	K. Gądek E. Wysokińska	K. Gądek E. Wysokińska
	15.3. Przygotowanie odpowiedzi oficjalnej	P. Konsewicz	P. Konsewicz
16.	Protokołowanie przebiegu otwarcia ofert	K. Gądek	K. Gądek
17.	Czuwanie nad prawidłowością realizacji zasady jawności postępowania a zwłaszcza udostępnianie dokumentacji postępowania zainteresowanym osobom	P. Konsewicz	P. Konsewicz

18.	Czuwanie nad ochroną informacji objętych tajemnicą	P. Konsewicz	P. Konsewicz
19.	Przygotowanie druków do wypełnienia w postępowaniu przetargowym	K. Gądek	K. Gądek
20.	Sporządzenie protokołu postępowania, protokołowanie każdego posiedzenia	K. Gądek	K. Gądek
21.	Przygotowanie wzoru ogłoszenia o przetargu	P. Konsewicz	P. Konsewicz
22.	Ustalenie miejsca (publikacji) ogłoszenia o przetargu	P. Konsewicz	P. Konsewicz
23.	Ogłoszenie o postępowaniu	K. Gądek	K. Gądek
24.	Badanie ofert	Komisja przetargowa	P Konsewicz
25.	Przygotowania ogłoszenia o wyborze oferty i wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego	K Gadek	K Gadek
26.	Przygotowanie umowy do podpisu przez Zarząd wg wzoru zawartego w siwz	P Konsewicz	P Konsewicz
27.	Powiadomienie oferentów o wyniku postępowania przetargowego	K. Gądek	K. Gądek
28.	Zawiadomienie wykonawców uczestniczących w postępowaniu o wniesieniu protestu	K. Gądek	K. Gądek
29.	Propozycja rozstrzygnięcia protestu wraz z jego uzasadnieniem i pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania	P. Konsewicz	P. Konsewicz


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Walbrzyskiego Związku
Wodociągów i Kanalizacji
Marek Mielniczuk