

Zarządzenie Nr 13 / 2015
Przewodniczącego Zarządu
Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji
09 marca 2015 roku

w sprawie:

powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie § 22 Statutu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Wałbrzyskiego z 1995 roku Nr 19 poz. 82 z późniejszymi zmianami), art. 19 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „SzczaŹwno Zdrój. Kanalizacja sanitarna. Kanał tranzytowy” Nr PZ/RZP/PN/08/2015/IZ.
2. Komisja w składzie:
 1. Patryk Konsewicz – Przewodniczący Komisji
 2. Kamila Gądek – Sekretarz Komisji
 3. Agnieszka Bąbel – Członek Komisji
 4. Małgorzata Żmuda – Członek Komisji

§ 2

Zadania określone w § 1, Komisja Przetargowa realizować będzie do czasu podpisania Umowy z wybranym wykonawcą robót.

§ 3

W przypadku gdy postępowanie zostanie unieważnione, prace Komisji kończą się z upływem 7 dni od daty wydania postanowienia o jego unieważnieniu.

Otrzymują:

1. Patryk Konsewicz
2. Kamila Gądek
3. Agnieszka Bąbel
4. Małgorzata Żmuda



PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Wałbrzyskiego Związku
Wodociągów i Kanalizacji
Marek Mielniczuk

Zakres obowiązków członków komisji przetargowej w Przetargu Nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „SzczaŃno Zdrój. Kanalizacja sanitarna. Kanał tranzytowy” Nr PZ/RZP/PN/08/2015/IZ

| Lp. | Zakres do wykonywania | Powierzenie zakresu do wykonywania | Indywidualizacja odpowiedzialności |
|-----|---|------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Zapewnienie obsługi kancelaryjnej komisji | K. Gądek | K. Gądek |
| 2. | Wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie wraz z otwarciem ofert | P. Konsewicz | P. Konsewicz |
| 3. | Podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym oraz ich koordynacja | P. Konsewicz | P. Konsewicz |
| 4. | Odebranie oświadczeń członków komisji | P. Konsewicz | P. Konsewicz |
| 5. | Dopełnienie obowiązków związanych z wykluczeniem członka komisji | P. Konsewicz | P. Konsewicz |
| 6. | Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania i ochrona informacji objętych tajemnicą | P. Konsewicz | P. Konsewicz |
| 7. | Informowanie Przewodniczącego Zarządu WZWiK o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania | P. Konsewicz | P. Konsewicz |
| 8. | Koordynacja czynności zespołowych podejmowanych w drodze obiegu dokumentów | P. Konsewicz | P. Konsewicz |
| 9. | Wnioskowanie do Przewodniczącego Zarządu WZWiK w imieniu komisji o zatwierdzenie wszelkich jej czynności wymagających jego aprobaty, bądź nadania im skuteczności prawnej | P. Konsewicz | P. Konsewicz |
| 10. | Wnioskowanie do Przewodniczącego Zarządu WZWiK o zaciągnięcie opinii biegłego (rzecoznawcy), jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych | P. Konsewicz | P. Konsewicz |
| 11. | Każdorazowe protokołowanie posiedzeń komisji | K. Gądek | K. Gądek |
| 12. | Przyjmowanie korespondencji oraz kierowanie jej do Przewodniczącego komisji | K. Gądek | K. Gądek |
| 13. | Udzielenie odpowiedzi oferentom | P. Konsewicz | P. Konsewicz |
| | 13.1. Przygotowanie odpowiedzi roboczej dotyczącej spraw technicznych | A. Bąbel | A. Bąbel |
| | 13.2. Przygotowanie odpowiedzi roboczej dotyczącej spraw finansowych | M. Żmuda | M. Żmuda |
| | 13.3. Przygotowanie odpowiedzi oficjalnej | P. Konsewicz | P. Konsewicz |
| 14. | Protokołowanie przebiegu otwarcia ofert | K. Gądek | K. Gądek |
| 15. | Czuwanie nad prawidłowością realizacji | P. Konsewicz | P. Konsewicz |

| | | | |
|-----|---|--|--------------|
| | zasady jawności postępowania, a zwłaszcza udostępnianie dokumentacji postępowania zainteresowanym osobom | | |
| 16. | Czuwanie nad ochroną informacji objętych tajemnicą | P. Konsewicz | P. Konsewicz |
| 17. | Przygotowanie druków do wypełnienia w postępowaniu przetargowym | K. Gądek | K. Gądek |
| 18. | Sporządzenie protokołu postępowania, protokołowanie każdego posiedzenia | K. Gądek | K. Gądek |
| 19. | Przygotowanie wzoru ogłoszenia o przetargu | P. Konsewicz | P. Konsewicz |
| 20. | Ustalenie miejsca (publikacji) ogłoszenia o przetargu | P. Konsewicz | P. Konsewicz |
| 21. | Ogłoszenie o postępowaniu | K. Gądek | K. Gądek |
| 22. | Badanie ofert | P. Konsewicz K. Gądek A. Bąbel M. Żmuda | P. Konsewicz |
| 23. | Przygotowanie ogłoszenia o wyborze oferty i wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego | K. Gądek | K. Gądek |
| 24. | Przygotowanie umowy do podpisu przez Zarząd wg wzoru zawartego w siwz | P. Konsewicz | P. Konsewicz |
| 25. | Powiadomienie oferentów o wyniku postępowania przetargowego | K. Gądek | K. Gądek |
| 26. | Zawiadomienie wykonawców uczestniczących w postępowaniu o wniesieniu protestu | K. Gądek | K. Gądek |
| 27. | Propozycja rozstrzygnięcia protestu wraz z jego uzasadnieniem i pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania | P. Konsewicz | P. Konsewicz |

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
 Wałbrzyńskiego Związku
 Wodociągów i Kanalizacji
 Marek Mielnicki