

Zarządzenie Nr 02/2015
Przewodniczącego Zarządu
Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji
z dnia 07 stycznia 2015 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i wyboru Agenta Emisji Obligacji Przychodowych emitowanych przez Wałbrzyski Związek Wodociągów i Kanalizacji

Na podstawie art. 20 ust. 3 pkt 3 Statutu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji oraz Uchwały Nr 3/LXVII/2015 Zarządu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji z dnia 02 stycznia 2015 r. w sprawie zaproszenia do składania ofert na Agenta Emisji Obligacji Przychodowych

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Agnieszka Witkowska – Przewodnicząca Komisji,
2. Adamina Szajkowska – Sekretarz Komisji,
3. Radosław Smolicki – Członek Komisji.

§ 2

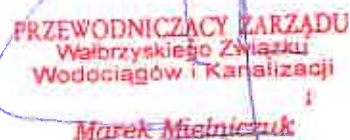
Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie otwartego konkursu oferty na wybór Agenta Emisji Obligacji Przychodowych emitowanych przez Wałbrzyski Związek Wodociągów i Kanalizacji, według Załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Wałbrzyskiego Związku
Wodociągów i Kanalizacji
Marek Mielniczek

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 02/2015 Przewodniczącego Zarządu WZWiKz dnia 07.0.2015 r.

Regulamin prac Komisji Konkursowej w zakresie postępowania w pisemnym konkursie ofert na wybór Agenta Emisji Obligacji Przychodowych emitowanych przez WZWiK

1. Powołanie Komisji

- 1.1 Komisja Konkursowa prowadzi swoją działalność od dnia powołania.
- 1.2 Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie Zarządzenia Nr 02/2015 Przewodniczącego Zarządu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji z dnia 07 stycznia 2015 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i wyboru Agenta Emisji Obligacji Przychodowych emitowanych przez WZWiK.
- 1.3 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 1.4 Komisja może obradować, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.

2. Zadania Komisji

- 2.1 Przeprowadzenie konkursu ofert.
- 2.2 Otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.
- 2.3 Dokonanie oceny spełniania przez oferentów wymaganych warunków określonych w „Specyfikacji warunków konkursu”.
- 2.4 Dokonanie oceny złożonych ofert i wybranie oferty najkorzystniejszej.
- 2.5 Pisemne powiadomienie wybranego oferenta o wyborze jego oferty.
- 2.6 Zawiadomienie o dokonanym rozstrzygnięciu pozostałych oferentów, ze wskazaniem podmiotu, którego ofertę wybrano i warunków cenowych jego oferty.
- 2.7 W przypadku uchylania się wybranego oferenta od zawarcia umowy - dokonanie wyboru nowego oferenta spośród pozostałych ważnych ofert.
- 2.8 Komisja kończy działalność w dniu podpisania umowy na organizację i emisję obligacji przychodowych.

3. Otwarcie ofert

- 3.1 Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert.
- 3.2 Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty zgodnie z ustaleniami lub złożyli oferty po upływie wyznaczonego terminu.

3.3 Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym członkom Komisji stan zabezpieczenia ofert.

3.4 Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący odczyta:

- nazwę i siedzibę oferenta,
- cenę oferty.

3.5 Odczytane informacje zostaną wpisane do zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert.

4. Ocena ofert

4.1 W trakcie procedury oceny ofert Komisja oceni, czy każda z ofert została prawidłowo podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, bądź upoważnionego przedstawiciela oferenta.

4.2 Komisja dokona oceny czy oferta zawiera wszelkie wymagane dokumenty oświadczenia oraz sprawdzi, czy zostały złożone w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4.3 Komisja w trakcie oceny ofert może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień odnośnie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz uzupełnienia dokumentów brakujących pod rygorem odrzucenia oferty.

4.4 Komisja dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium cenowe.

4.5 Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- termin i miejsce rozpatrzenia ofert,
- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę złożonych ofert,
- wskazanie ofert spełniających warunki formalne
- wskazanie ofert nie niespełniających warunków formalnych,
- uzasadnienie odrzucenia ofert,
- ofertę wybraną przez komisję z podaniem uzyskanych ocen,
- ewentualne uwagi członków komisji konkursowej
- podpisy członków komisji konkursowej.

4.6 Przewodniczący Komisji przedkłada protokół do zatwierdzenia Przewodniczącemu Zarządu WZWiK.

4.7 Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.

4.8 Wyniki konkursu doręcza się składającym oferty i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej WZWiK.