



Wałbrzych, dnia 28.05.2020 r.

WYJAŚNIENIE DOTYCZĄCE ZAPYTAŃ OD WYKONAWCÓW W SPRAWIE DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

W związku z zapytaniem dotyczącym postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Budowa systemu oczyszczania ścieków w miejscowości Struga w Gminie Stare Bogaczowice – ETAP III**”, jakie wpłynęło od Wykonawcy, Zamawiający udziela następujących wyjaśnień wiążących dla prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Pytanie nr 1: Zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp w celu uniknięcia rozbieżności interpretacyjnych prosimy o wyjaśnienie treści SIWZ w zakresie uzyskania przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie. Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie jak należy rozumieć zapisy Umowy zawarte w § 1 ust. 2 tj. „Wykonawca uzyska dokumenty umożliwiające użytkowanie wybudowanej sieci, przy uczestnictwie Wykonawców wcześniej wykonanych etapów inwestycji”. Czy Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest uzyskać pozwolenie na użytkowanie na III etap inwestycji, czy również na wcześniejsze etapy inwestycji. Pragniemy zwrócić Państwu uwagę, że przedmiotem umowy zawartej z Wykonawcą II etapu inwestycji było między innymi uzyskanie pozwolenia w zakresie wcześniejszych etapów inwestycji?

Odpowiedź na pytanie nr 1: Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest uzyskać pozwolenie na użytkowanie dla III etapu inwestycji. Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dokonuje odpowiednich zmian w powyższym zakresie w dokumentacji przetargowej (wzór umowy), którą udostępnia na swojej stronie internetowej.

§1 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączona dokumentacja projektowa. Wykonawca uzyska dokumenty umożliwiające użytkowanie wybudowanej sieci”.

Dodatkowo Zamawiający uzupełnia Sekcję VI.3) „Informacje dodatkowe” ogłoszenia o zamówieniu o następujące informacje:

1. *Na ofertę składają się:*

- 1) wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ – sporządzony po rygorze nieważności w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – sporządzony po rygorze nieważności w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z uwzględnieniem zapisów określonych w rozdz. VI ust. 1-4 SIWZ oraz w rozdz. X ust. 7 SIWZ, które stosuje się odpowiednio;
- 3) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty (o ile Wykonawca będzie korzystał w niżej opisanej czynności z pełnomocnika) – sporządzone pod rygorze nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać

wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać wymagany zakres umocowania. W przypadku wieloosobowej reprezentacji wykonawcy pełnomocnictwo musi zawierać kwalifikowane podpisy wszystkich umocowanych osób do wystawienia pełnomocnictwa;

- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli taka sytuacja występuje), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku wieloosobowej reprezentacji wykonawcy pełnomocnictwo musi zawierać kwalifikowane podpisy wszystkich umocowanych osób do wystawienia pełnomocnictwa;
- 5) Zobowiązanie do udostępnienia niezbędnych zasobów do realizacji przedmiotu zamówienia – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów – składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby;
- 6) Dowód wniesienia wadium – zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. VIII SIWZ, w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).

Ponadto Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 i art. 12a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dokonuje następujących zmian w dokumentacji przetargowej:

- 1) **rozdz. XI ust. 1 (zdanie pierwsze) SIWZ otrzymuje nowe brzmienie:**
Oferty należy składać w postaci elektronicznej w terminie do dnia **17.06.2020 r. do godz. 12⁰⁰**
- 2) **rozdz. XI ust. 2 SIWZ otrzymuje nowe brzmienie:**
Otwarcie ofert przez Komisję nastąpi w dniu **17.06.2020 r. o godz. 14⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej (I piętro).
- 3) **Sekcja IV.2.2) ogłoszenia o zamówieniu otrzymuje nowe brzmienie:** Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 17.06.2020 r. godz. 12⁰⁰;
- 4) **Sekcja IV.2.6) ogłoszenia o zamówieniu otrzymuje nowe brzmienie:** Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: oferta musi zachować ważność do 16.08.2020 r.;
- 5) **Sekcja IV.2.7) ogłoszenia o zamówieniu otrzymuje nowe brzmienie:** Warunki otwarcia ofert: 17.06.2020 r. godz. 14⁰⁰