

## OGŁOSZENIE

### Przewodniczący Zarządu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji

ogłasza

### nabór na wolne stanowisko urzędnicze

#### Inspektora w Dziale Windykacji - 1 etat

w jednostce: Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji

#### 1. Wymagania niezbędne:

- posiada wykształcenie wyższe o kierunku administracyjnym lub ekonomicznym,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe i praktyka w kierunku windykacji wierzytelności,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- nieposzlakowana opinia.

**UWAGA: Osoby, które nie spełnią wszystkich ww. wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.**

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów w zakresie stosowania ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzanie ścieków, ustawy Prawo Wodne oraz przepisów dotyczących windykacji wierzytelności,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych MS Office,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- sumienność, terminowość i dokładność w wykonywaniu obowiązków,
- wysoka kultura osobista.

#### 3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

<i>Nazwa stanowiska pracy</i>	<b>Inspektor w Dziale Windykacji</b>
<i>Komórka organizacyjna</i>	<b>DZIAŁ WINDYKACJI</b>
<i>Kod komórki</i>	<b>EW</b>

<b>MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ</b>	
<i>Podlega:</i>	<b>KIEROWNIKOWI DZIAŁU WINDYKACJI</b>

## ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Windykacja bezpośrednia.
2. Śledzenie rejestru dłużników.
3. Doręczanie bezpośrednie upomnień, nadzorowanie wysyłki upomnień za pomocą poczty.
4. Identyfikacja dłużników.
5. Prowadzenie monitoringu telefonicznego i bezpośredniego (rozmowy dyscyplinujące dłużników).
6. Sporządzanie dokumentacji dla radców prawnych (do postępowań sądowych i komorniczych).
7. Sporządzanie pełnej dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw.
8. Sporządzanie dokumentacji do miesięcznych sprawozdań.
9. Uczestnictwo w tworzeniu dokumentacji windykacyjnej.
11. Prowadzenie z chwilą nieobecności współpracowników ich obowiązków w pełnym zakresie.
12. Nadzór podczas przeprowadzania odcięć oraz wznowień dostaw wody i odbioru ścieków.
13. Nadzór podczas montażu zaworów odcinających dopływ wody.
14. Współpraca z pozostałymi działami i sekcjami COK oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.
15. Wykonywanie poleceń kierownika działu.
16. Przestrzeganie ustalonego w przedsiębiorstwie porządku i etyki zawodowej.
17. Przestrzeganie postanowień regulaminu windykacji wierzytelności obowiązującego w WZWiK.
18. Ponadto wymagana jest znajomość przepisów, instrukcji, materiałów pomocniczych do realizacji swoich zadań i przestrzegania ich: zarządzenia, regulaminy, instrukcje, pisma okólne i polecenia wydawane przez Przewodniczącego Zarządu i inne szczegółowe.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- praca administracyjno – biurowa,
- stanowisko wyposażone jest w komputer i sprzęt biurowy,
- bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- praca jednozmianowa w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie określone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z póź. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 14/2021 Przewodniczącego Zarządu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji,
- dodatkowe szkolenia podnoszące kwalifikacje.

**5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%/ jest niższy niż 6%\*).**

#### **6. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy,
2. List motywacyjny,
3. Świadectwa ukończenia szkoły,
4. Potwierdzenia ukończonych kursów, szkoleń,
5. Kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru),
6. Referencje (jeżeli posiada),
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.) oraz na podstawie art. 2, pkt.4 oraz art. 11,13,13a,14,15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z póź. zm.).

8. Oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem), **przed podpisaniem umowy z wybraną osobą dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z krajowego rejestru karnego z kartoteki karnej, wystawione nie później niż w ciągu 3 miesięcy przed terminem dostarczenia dokumentów.**

### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie (I piętro pok. 102) Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji przy Al. Wyzwolenia 39, 58 – 300 Wałbrzych z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko inspektora*”, w terminie do **30 listopada 2022 roku do godziny 12<sup>00</sup>**. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, upowszechnia się w biuletynie Informacji Publicznej listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia wybrania kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Wałbrzyskiego Związku  
Wodociągów i Kanalizacji  
*Marek Mielniczuk*