

**OGŁOSZENIE**  
**Przewodniczący Zarządu**  
**Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji**  
**ogłasza**  
**nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Inspektora w Dziale Przygotowania Inwestycji - 1 etat**  
w jednostce: **Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe - techniczne w zakresie inżynierii sanitarnej lub ochrony środowiska ewentualnie w trakcie studiów,
- umiejętności sprawnej obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji komputerowych w szczególności MS Office,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- nieposzlakowana opinia.

**UWAGA: Osoby, które nie spełnią wszystkich ww. wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.**

**2. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów: ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy - prawo budowlane i rozporządzeń wykonawczych, ustawy - prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy - prawo ochrony środowiska,
- doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej do prowadzenia inwestycji budowlanych oraz w prowadzeniu inwestycji,
- prawo jazdy kat B,
- umiejętność sporządzania dokumentacji kosztorysowych,
- doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej.

**3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

|                               |                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| <i>Nazwa stanowiska pracy</i> | <b>Inspektor w Dziale Przygotowania Inwestycji</b> |
| <i>Komórka organizacyjna</i>  | <b>DZIAŁ PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI</b>              |
| <i>Kod komórki</i>            | <b>IR</b>                                          |

|                                            |                                                  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ</b> |                                                  |
| <i>Podlega:</i>                            | <b>Kierownik działu przygotowania inwestycji</b> |

## **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ**

1. Przygotowywanie zadań inwestycyjnych i remontowych wynikających z budżetu WZWiK/WPWiK
2. Pozyskiwanie materiałów wyjściowych do projektowania, dokumentacji projektowej, decyzji oraz innych opracowań i uzgodnień niezbędnych do realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych związanych z działalnością Związku,
3. Zlecanie opracowania dokumentacji projektowych w związku z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych
4. Koordynowanie spraw związanych z oceną i zatwierdzaniem projektów technicznych
5. Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz kalkulacji kosztów i kosztorysów inwestorskich, opracowanych przez jednostki zewnętrzne,
6. Nadzór nad przestrzeganiem harmonogramów przygotowania inwestycji ujętych w planach WZWiK dla powierzonych zadań
7. Przygotowanie wytycznych dotyczących przeprowadzenia przetargów, w szczególności merytoryczne opisy przedmiotu zamówienia oraz udział pracach komisji przetargowych zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Zarządu,
8. Uzgodnienia dokumentacji projektowych przyłączy wod.-kan. i prowadzenie w tym zakresie korespondencji,
9. Uzgodnienia dokumentacji projektowych sieci wod.-kan. i prowadzenie w tym zakresie korespondencji,
10. Udział w naradach koordynacyjnych ( ZUDP ) : Starostwo Wałbrzych. UM Wałbrzych, Świdnica, Kamienna Góra
11. Wydawania zapewnień dostawy wody i/lub odbioru ścieków,
12. Wydawania technicznych warunków przyłączenia do sieci,
13. Współpraca z pozostałymi działami i sekcjami COK oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.
14. Wykonywanie poleceń kierownika działu.
15. Przestrzeganie ustalonego w przedsiębiorstwie porządku i etyki zawodowej.
16. Przestrzeganie postanowień regulaminu obowiązującego w WZWiK.
17. Ponadto wymagana jest znajomość przepisów, instrukcji, materiałów pomocniczych do realizacji swoich zadań i przestrzegania ich: zarządzenia, regulaminy, instrukcje, pisma okólne i polecenia wydawane przez Przewodniczącego Zarządu i inne szczegółowe.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- praca biurowo – terenowa,
- stanowisko wyposażone jest w komputer i sprzęt biurowy,
- bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie zasadnicze określone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 z póź. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 12/2023 Przewodniczącego Zarządu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji (zarządzenie obejmuje dodatek stażowy, oraz miesięczną nagrodę uznaniową w wysokości min 10%),
- dodatkowe szkolenia podnoszące kwalifikacje.

**5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%/ jest niższy niż 6 %\*).**

#### **6. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy,
2. List motywacyjny,
3. Świadectwa ukończenia szkoły,
4. Potwierdzenia ukończonych kursów, szkoleń,

5. Kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru),
6. Referencje (jeżeli posiada),
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.) oraz na podstawie art. 2, pkt.4 oraz art. 11,13,13a,14,15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z póź. zm.).
8. Oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem), **przed podpisaniem umowy z wybraną osobą dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z krajowego rejestru karnego z kartoteki karnej, wystawione nie później niż w ciągu 3 miesięcy przed terminem dostarczenia dokumentów.**

## 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie (I piętro pok. 102) Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji przy Al. Wyzwolenia 39, 58 – 300 Wałbrzych z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora w Dziale Przygotowania Inwestycji**”, w terminie do **13 lutego 2026 do godziny 12.00**. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia wybrania kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Wałbrzyskiego Związku  
Wodociągów i Kanalizacji  
*Morek Mielniczuk*