

OGŁOSZENIE
Przewodniczący Zarządu
Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji
ogłasza
nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Referent ds. Majątku i Przekształceń Własnościowych - 1 etat
w jednostce: **Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji**
Aleja Wyzwolenia 39, 58-300 Wałbrzych

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie
- 2) umiejętności sprawnej obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji komputerowych w szczególności MS Office,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 6) nieposzlakowana opinia.

UWAGA: Osoby, które nie spełnią wszystkich ww. wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów: ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego.
- 2) Sumienność i dokładność w wykonywaniu obowiązków.
- 3) prawo jazdy kat B,
- 4) doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej.

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

Nazwa stanowiska pracy:	REFERENT
Komórka organizacyjna:	DZIAŁ MAJĄTKU I PRZEKSZTAŁCEŃ WŁASNOŚCIOWYCH

Kod komórki:	EPW
--------------	-----

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ	
Podlega:	Kierownik Działu Majątku i Przekształceń Własnościowych

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Przygotowanie projektów decyzji w sprawach oddania w Zarząd nieruchomości stanowiących własność Związku, w sprawach wygaśnięcia Zarządu lub użytkowania nieruchomości.
2. Przygotowanie projektów umów dzierżawy, najmu lub użytkowania nieruchomości.
3. Sporządzanie wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży lub użytkowania w innych formach na rzecz osób prawnych i fizycznych w drodze przetargu lub innych prawem dopuszczonych czynności.
4. Przygotowywanie i nadzorowanie procedur przetargowych lub innych prawem przewidzianych czynności w zakresie zbycia lub nabycia gruntów i nieruchomości.
5. Przygotowywanie projektów oświadczeń i nadzorowanie wykonania prawa pierwokupu nieruchomości.
6. Występowanie z wnioskami o założenie Ksiąg Wieczystych oraz ujawnianie prawa własności w Księdze Wieczystej.
7. Prowadzenie ewidencji majątku.
8. Przygotowanie odpowiedniej dokumentacji na podstawie protokołów odbioru inwestycji realizowanych celem przekazania do eksploatacji.
9. Przygotowanie i przeprowadzenie procedur wyceny majątku w celu zbycia lub wniesienia aportem rzeczowym.
10. Przygotowanie projektów dokumentów, uchwał i innych.
11. Współdziałania ze Głównym Księgowym Związku w sprawie naliczania opłat różnych z tytułu użytkowania wieczystego lub Zarządu osobom prawnym, fizycznym i komunalnym oraz i aktualizacja.
12. Prowadzenie ewidencji udziałów i akcji będących w posiadaniu Związku.
13. Przygotowywanie dokumentów do deklaracji podatku od nieruchomości.
14. Archiwizowanie i zabezpieczanie dokumentów.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca biurowo – terenowa,
- 2) stanowisko wyposażone jest w komputer i sprzęt biurowy,
- 3) bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- 4) praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 5) wynagrodzenie zasadnicze określone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 z póź. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 12/2023 Przewodniczącego Zarządu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji tj. wynagrodzenie zasadnicze od 4970,00 zł do 5000,00zł plus pozostałe dodatki (Zarządzenie obejmuje dodatek stażowy oraz miesięczną nagrodę uznaniową w wysokości min. 10%).
- 6) dodatkowe szkolenia podnoszące kwalifikacje.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%/ ~~jest niższy niż 6 %~~).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kopia świadectwa ukończenia szkoły,
- 4) Potwierdzenia ukończonych kursów, szkoleń,
- 5) Kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru),
- 6) Referencje (jeżeli posiada),
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.) oraz na podstawie art. 2, pkt.4 oraz art. 11,13,13a,14,15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z póź. zm.).
- 8) Oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem). **Przed podpisaniem umowy z wybraną osobą dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z krajowego rejestru karnego z kartoteki karnej, wystawione nie później niż w ciągu 3 miesięcy przed terminem dostarczenia dokumentów.**

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie (I piętro pok. 102) Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji przy Al. Wyzwolenia 39, 58 – 300 Wałbrzych z dopiskiem: „**Referent ds. Majątku i Przekształceń Własnościowych**”, w terminie do **05.10.2026 do godziny 12.00**. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia wybrania kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Wałbrzyskiego Związku
Wodociągów i Kanalizacji
Marek Piłchiesuk