OGŁOSZENIE

Przewodniczący Zarządu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji

ogłasza

nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Inspektora w Dziale Przygotowania Inwestycji - 1 etat

w jednostce: **Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe - techniczne w zakresie inżynierii sanitarnej lub ochrony środowiska ewentualnie w trakcie studiów;

- umiejętności sprawnej obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji komputerowych w szczególności MS Office;

- obywatelstwo polskie,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe umyślne,

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe

- nieposzlakowana opinia.

UWAGA: Osoby, które nie spełnią wszystkich ww. wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów: ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy - prawo budowlane i rozporządzeń wykonawczych, ustawy - prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy – prawo ochrony środowiska;

- doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej do prowadzenia inwestycji budowlanych oraz w prowadzeniu inwestycji

- prawo jazdy kat B;

- umiejętność sporządzania dokumentacji kosztorysowych;

- doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

Nazwa stanowiska pracy	**Inspektor w Dziale Przygotowania Inwestycji**
Komórka organizacyjna	**DZIAŁ PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI**
Kod komórki	**IR**

MIEJSCE W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ	
Podlega:	***Kierownik działu przygotowania inwestycji***

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Przygotowywanie zadań inwestycyjnych i remontowych wynikających z budżetu WZWiK/WPWiK
2. Pozyskiwanie materiałów wyjściowych do projektowania, dokumentacji projektowej, decyzji oraz innych opracowań i uzgodnień niezbędnych do realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych związanych z działalnością Związku,
3. Zlecanie opracowania dokumentacji projektowych w związku z realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych
4. Koordynowanie spraw związanych z oceną i zatwierdzaniem projektów technicznych
5. Weryfikacja dokumentacji projektowej oraz kalkulacji kosztów i kosztorysów inwestorskich, opracowanych przez jednostki zewnętrzne,
6. Nadzór nad przestrzeganiem harmonogramów przygotowania inwestycji ujętych w planach WZWiK dla powierzonych zadań
7. Przygotowanie wytycznych dotyczących przeprowadzenia przetargów, w szczególności merytoryczne opisy przedmiotu zamówienia oraz udział pracach komisji przetargowych zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego Zarządu,
8. Uzgodnienia dokumentacji projektowych przyłączy wod.-kan. i prowadzenie w tym zakresie korespondencji,
9. Uzgodnienia dokumentacji projektowych sieci wod.-kan. i prowadzenie w tym zakresie korespondencji,
10. Udział w naradach koordynacyjnych (ZUDP) : Starostwo Wałbrzych. UM Wałbrzych, Świdnica, Kamienna Góra
11. Wydawania zapewnień dostawy wody i/lub odbioru ścieków,
12. Wydawania technicznych warunków przyłączenia do sieci,
13. Współpraca z pozostałymi działami i sekcjami COK oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.
14. Wykonywanie poleceń kierownika działu.
15. Przestrzeganie ustalonego w przedsiębiorstwie porządku i etyki zawodowej.
16. Przestrzeganie postanowień regulaminu obowiązującego w WZWiK.
17. Ponadto wymagana jest znajomość przepisów, instrukcji, materiałów pomocniczych do realizacji swoich zadań i przestrzegania ich: zarządzenia, regulaminy, instrukcje, pisma okólne i polecenia wydawane przez Przewodniczącego Zarządu i inne szczegółowe.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- praca biurowo – terenowa,
- stanowisko wyposażone jest w komputer i sprzęt biurowy,
- bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy,
- wynagrodzenie zasadnicze określone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r.w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 z póź. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 12/2023 Przewodniczącego Zarządu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji z dnia 14 lutego 2023 r. (z póź. zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Biurze Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji. Wynagrodzenie zasadnicze od 5060,00 zł do 6200,00 zł plus pozostałe dodatki. (zarządzenie obejmuje dodatek stażowy, oraz miesięczną nagrodę uznaniową w wysokości min 10%)
- dodatkowe szkolenia podnoszące kwalifikacje.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%/ ~~jest niższy niż 6 %*).~~

6. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy,
2. List motywacyjny,
3. Świadectwa ukończenia szkoły (kopia),

4. Potwierdzenia ukończonych kursów, szkoleń,
5. Kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru),
6. Referencje (jeżeli posiada),
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.) oraz na podstawie art. 2, pkt.4 oraz art. 11,13,13a,14,15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z póź. zm.).
8. Oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem), **przed podpisaniem umowy z wybraną osobą dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z krajowego rejestru karnego z kartoteki karnej, wystawione nie później niż w ciągu 3 miesięcy przed terminem dostarczenia dokumentów.**

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie (I piętro pok. 102) Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji przy Al. Wyzwolenia 39, 58 – 300 Wałbrzych z dopiskiem: ***„Nabór na stanowisko inspektora w Dziale Przygotowania Inwestycji"***, w terminie do **4 grudnia 2026 do godziny 12.00.** Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, upowszechnia się w biuletynie Informacji Publicznej listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia wybrania kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Wałbrzyskiego Związku
Wodociągów i Kanalizacji
Marek Mielniczuk